Time Management - Metodi e strumenti per aumentare la propria produttivita' - Corso online - 23 e 30 aprile 2021

Circolare 246 del 12/04/2021 - Formazione

Data e sede

- 23 e 30 aprile ore 09.00 - 13.00

Piattaforma Zoom

Durata

8 ore complessive

2 lezioni da 4 ore ciascuna

Modalità

Necessario PC o Tablet con microfono e videocamera

Programma

- Time Management: concetti base
- Ciclo virtuoso nella gestione del proprio tempo
- I cinque passi per lo sviluppo del time management
- Conoscere l'utilizzo del proprio tempo: diversi stili di approccio al tempo
- Non perdere di vista gli obiettivi e le priorità personali e aziendali
- La matrice a tre dimensioni: importanza, urgenza e impatto sul cliente
- “Creare” tempo: snellire i processi, eliminare attività inutili e delegare
- Ridurre la variabilità dei carichi di lavoro
- Gli strumenti per pianificare e organizzare le attività
- Gestire le perdite di tempo
- Costruire la “propria” pianificazione: due prospettive “a confronto”
- Office automation o gestione tradizionale

Destinatari

Tuti coloro che vogliono migliorare la propria organizzazione lavorativa e personale per rendere più efficace e produttivo il proprio tempo con metodi e strumenti pratici facilmente applicabili.

Obiettivi

- Riconoscere il proprio stile di approccio alla gestione del tempo e di possibili spazi di sviluppo
- Migliorare la capacità di gestione dei carichi di lavoro attraverso l'assegnazione di priorità in base all'importanza, l'urgenza e l'impatto sul cliente
- Condividere tecniche e strumenti di pianificazione del lavoro di lungo e breve periodo
- Sviluppare la capacità di creare tempo attraverso lo snellimento dei processi, l'eliminazione di attività inutili e la delega
- Rafforzare la capacità di ridurre e contenere le perdite di tempo sul lavoro

Iscrizioni

Entro il 19 aprile 2021

Quota di partecipazione

€ 250.00 + IVA/partecipante per le aziende associate

€ 300.00 + IVA/partecipante per le aziende non associate

Contatti

Marta Landonio, Area Formazione

Roberta Porro, Area Comunicazione e Marketing

Fonte: https://ali.mediatria.com/servizi/scuola-e-formazione/circolari/time-management-metodi-e-strumenti-per-aumentare-la-propria-produttivita-corso-online-23-e-30-aprile-2021