CONFINDUSTRIA
Alto Milanese

Time Management - Metodi e strumenti per aumentare la propria produttivita' - 16 e 21 luglio 2021

Circolare 405 del 18/06/2021 - Formazione

Data e sede

- **16 e 21 luglio ore 09.00 - 13.00**
- Confindustria Alto Milanese - Via San Domenico 1 - Legnano

Durata

8 ore complessive, 2 lezioni da 4 ore ciascuna

Programma

- Time Management: concetti base
- Ciclo virtuoso nella gestione del proprio tempo
- I cinque passi per lo sviluppo del time management
- Conoscere l'utilizzo del proprio tempo: diversi stili di approccio al tempo
- Non perdere di vista gli obiettivi e le priorità personali e aziendali
- La matrice a tre dimensioni: importanza, urgenza e impatto sul cliente
- “Creare” tempo: snellire i processi, eliminare attività inutili e delegare
- Ridurre la variabilità dei carichi di lavoro
- Gli strumenti per pianificare e organizzare le attività
- Gestire le perdite di tempo
- Costruire la “propria” pianificazione: due prospettive “a confronto”
- Office automation o gestione tradizionale

Destinatari

Tuti coloro che vogliono migliorare la propria organizzazione lavorativa e personale per rendere più efficace e produttivo il proprio tempo con metodi e strumenti pratici facilmente applicabili.

Obiettivi

- Riconoscere il proprio stile di approccio alla gestione del tempo e di possibili spazi di sviluppo
- Migliorare la capacità di gestione dei carichi di lavoro attraverso l'assegnazione di priorità in base all'importanza, l'urgenza e l'impatto sul cliente
- Condividere tecniche e strumenti di pianificazione del lavoro di lungo e breve periodo
- Sviluppare la capacità di creare tempo attraverso lo snellimento dei processi, l'eliminazione di attività inutili e la delega
- Rafforzare la capacità di ridurre e contenere le perdite di tempo sul lavoro

Iscrizioni

Entro il 12 luglio 2021

Quota di partecipazione

€ 250.00 + IVA/partecipante per le aziende associate

€ 300.00 + IVA/partecipante per le aziende non associate

Contatti

Marta Landonio, Area Formazione Oggi Excel è uno strumento indispensabile, perché permette di presentare i dati in forma di tabelle, integrando le formule di calcolo. Il corso consente di ottenere una visione globale degli strumenti di base e delle opportunità offerte dal foglio di calcolo.

Roberta Porro, Area Comunicazione e Marketing

Fonte: https://ali.mediatria.com/servizi/scuola-e-formazione/circolari/time-management-metodi-e-strumenti-per-aumentare-la-propria-produttivita-16-e-21-luglio-2021