Excel Base - Corso on line - 24, 31 marzo e 14 aprile 2021

Circolare 177 del 09/03/2021 - Formazione

Data e sede

- 24 e 31 marzo ore 14.30 - 17.30 tramite piattaforma Zoom
- 14 aprile 14.30 - 17.30 tramite piattaforma Zoom

Durata

9 ore complessive

3 lezioni da 3 ore ciascuna

Modalità

Necessario PC o Tablet con microfono e videocamera.

Programma

- Il foglio di lavoro, le zone, le celle; ambiente di lavoro di Excel, i menù e le barre di strumenti

  Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore
- I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti Le funzioni. Funzioni temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche
- Formattazione condizionale. Gestione dei dati: ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti. Strumento testo in colonne Modelli: utilizzo, modifica e personalizzazione. Opzioni di stampa

Destinatari

Rivolto a chi abbia necessità di operare con una serie di dati (numerici e non) e gestire grandi quantità di informazioni con rapidità ed efficacia di visualizzazione

Obiettivi

Il corso consente di ottenere una visione globale degli strumenti di base e delle opportunità offerte dal foglio di calcolo. Excel è uno strumento indispensabile, perché permette di presentare i dati in forma di tabelle, integrando le formule di calcolo.

Iscrizioni

Entro il 15 marzo 2021

Quota di partecipazione

€ 200.00 + IVA/partecipante per le aziende associate

€ 250.00 + IVA/partecipante per le aziende non associate

Contatti

Marta Landonio, Area Formazione e Scuola

Fonte: https://ali.mediatria.com/servizi/scuola-e-formazione/circolari/excel-base-corso-on-line-24-31-marzo-e-14-aprile-2021