CONFINDUSTRIA
Alto Milanese

Smart Working, organizzazione, diritti e doveri del lavoro agile - on line il 25 marzo 2022

Circolare 246 del 28/02/2022 - Lavoro e Previdenza

Data e sede

- **25 marzo 2022, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30**

On line attraverso la piattaforma ZOOM.

Per il corretto svolgimento del corso è necessario essere in possesso di PC o Tablet con microfono, videocamera e connessione internet. E' prevista la condivisione di materiali didattici via mail. Verrà creato – per la sola durata del corso – un gruppo e-mail per la condivisione dei file tra i partecipanti.

Durata

4 ore e mezza

Programma

- Modulo organizzativo
- Condizioni
- Natura e finalità del lavoro agile
- Progettazione della nuova organizzazione
- Differenze con il telelavoro
- Modulo giuridico
- Diritti e doveri dell'azienda
- Diritti e doveri del lavoratore
- Gli obblighi di custodia
- Modulo tecnologico
- Le misure organizzative (concetto di "Community"
- La valutazione della maturità digitale dell'organizzazione
- Utilizzo delle risorse informatiche
- La sicurezza informatica
- La best practice aggiornate al report NIST
- Le raccomandazioni dell'AGID
- Modulo "privacy"

- Autorizzati
- Incaricati
- Titolari autonomi, contitolari
- DPO
- Le misure di sicurezza a protezione dei dati
- Le “problematiche speciali”
- Temi a richiesta del cliente

La docenza sarà affidata a professionisti legali ed esperti nell’Information Technology e nei reati informatici.

Destinatari

Titolari e legali rappresentanti, manager, responsabili delle risorse umane e delle funzioni aziendali.

Obiettivi

La trasformazione digitale della prestazione lavorativa si manifesta come fenomeno che implica una riorganizzazione delle risorse interne alle aziende, che porta cambiamenti nel modo di lavorare delle persone, di avere accesso all’informazione, di apprendere e di comunicare.

Il corso consente di approfondire l’impatto della modalità “Smart working” sui tre pilastri che compongono un’organizzazione: le persone, i diritti e la digitalizzazione.

Cosa Affrontiamo:

Cultura aziendale

Cosa implica lo smart working in termini di cultura aziendale e di rapporti con e tra i dipendenti

Sicurezza dei dati

Quali sono i rischi cyber più diffusi quando si lavoro in modo “agile” e quali le misure per mitigarli

Diritto aziendale

I poteri datoriali di gestione e controllo nello smart working

Diritto del lavoro

Cosa prevede lo statuto dei lavoratori in merito ai controlli a distanza dei lavoratori

Responsabilizzazione

Quali sono i punti essenziali di una politica BYOD (Bring Your Own Device)

Privacy

Come si pianifica un modello di smart working nel rispetto delle normative privacy

Iscrizioni

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

A conclusione del corso, sarà rilasciato un **Attestato di frequenza**.

Segnalare l'iscrizione **entro il 21 marzo 2022.**

Quota di partecipazione

€ 250.00 + IVA/partecipante per le aziende associate a Confindustria Alto Milanese

€ 300.00 + IVA/partecipante per le aziende non associate a Confindustria Alto Milanese

Contatti

Massimo Crosta, Massimo Tripodi e Loredana Casati - Area Amministrazione e gestione risorse umane

Fonte: https://ali.mediatria.com/servizi/lavoro-e-previdenza/circolari/smart-working-organizzazione-diritti-e-doveri-del-lavoro-agile-on-line-il-25-marzo-2022