Smart Working Management - Come gestire al meglio i collaboratori in smart working - on line il 31 marzo 2022

Circolare 247 del 28/02/2022 - Lavoro e Previdenza

Data e sede

- **31 marzo 2022, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00**

On line attraverso la piattaforma ZOOM.

Per il corretto svolgimento del corso è necessario essere in possesso di PC o Tablet con microfono, videocamera e connessione internet. E' prevista la condivisione di materiali didattici via mail. Verrà creato – per la sola durata del corso – un gruppo e-mail per la condivisione dei file tra i partecipanti.

Durata

8 ore complessive

Programma

- Gestione generale dei collaboratori
- La trasformazione del mondo del lavoro
- Il manager d'impresa
- Quanto conta il titolo di studio
- Denaro & Valore
- La vecchia azienda
- Il tuo ruolo è cambiato
- La vecchia azienda
- La gestione del personale
- La leadership
- Il manager d'impresa
- Selezionare formazione & incentivi
- Proposte di valore
- Collaboratore vincente in azienda
- Collaboratori

- Pianificazione & motivazione
- Far ottenere un risultato al collaboratore
- Quando un collaboratore in smart working è demotivato
- Proposte di valore
- Proposte e soluzioni di valore
- Gli errori che determinano il fallimento dello smart working
- Privacy
- La normativa
- Limiti al controllo del lavoratore

La docenza sarà affidata a professionisti legali ed esperti nell'Information Technology e nei reati informatici.

Destinatari

Titolari e legali rappresentanti, manager, dirigenti e responsabili di aree aziendali.

Obiettivi

La trasformazione digitale della prestazione lavorativa si manifesta come fenomeno che implica una riorganizzazione delle risorse interne alle aziende, che porta cambiamenti nel modo di lavorare delle persone, di avere accesso all'informazione, di apprendere e di comunicare.

Il corso affronta in modo pratica le difficoltà che incontra il team leader che gestisce risorse agevolandolo nella gestione dei collaboratori in smart working.

Il corsista avrà uno strumento importante per essere autonomo nelle scelte e nelle valutazioni dei propri collaboratori e nella gestione della nuova modalità di produrre.

COSA AFFRONTIAMO

Cultura aziendale

Cosa implica lo smart working in termini di cultura aziendale e di rapporti con e tra i dipendenti

Poteri

Delega e controllo delle performance

Responsabilizzazione

Quali sono i punti essenziali di una politica BYOD (Bring Your Own Device)

Organizzazione

Gestione del personale, gestione del collaboratore demotivato

Diritto del lavoro

Cosa prevede lo statuto dei lavoratori in merito ai controlli a distanza dei lavoratori

Privacy

Come si pianifica un modello di smart working nel rispetto delle normative privacy

Iscrizioni

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

A conclusione del corso, sarà rilasciato un Attestato di frequenza.

Segnalare l'iscrizionee **entro il 25 marzo 2022.**

Quota di partecipazione

€ 250.00 + IVA/partecipante per le aziende associate a Confindustria Alto Milanese

€ 300.00 + IVA/partecipante per le aziende non associate a Confindustria Alto Milanese

Contatti

Massimo Crosta, Massimo Tripodi e Loredana Casati - Area Amministrazione e gestione risorse umane

Fonte: https://ali.mediatria.com/servizi/lavoro-e-previdenza/circolari/smart-working-management-come-gestire-al-meglio-i-collaboratori-in-smart-working-on-line-il-31-marzo-2022