Lean office - Corso di formazione - 26 ottobre 2023

Circolare 468 del 08/06/2023 - Innovazione

Data e sede di svolgimento

26 ottobre 2023, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

In presenza presso la sede di Assoservizi Legnano via XX Settembre 30 – Legnano

Durata

8 ore

Programma

- Introduzione al Lean Office: metodologie e benefici
- Concetti Lean applicati ai processi di ufficio: pull e flow
- I 7 tipi di spreco (+1): come riconoscerli
- la clinica: esercitazione
- 5S negli uffici
- l'armadio: applicare le 5S ovunque
- Visual Management: osservare per migliorare
- Poka Yoke: evitare gli errori
- Poka Yoke nel quotidiano
- Kanban: il segnale per fare
- Value Stream Mapping come strumento di management
- Lavoro standardizzato nell'ufficio
- Utilizzare i moduli appropriati
- Misurare il lavoro d'ufficio: i KPI
- Identificare i KPI corretti
- Gestione e valorizzazione delle risorse umane

Destinatari

Tutti colori che intendono conoscere e applicare le tecniche lean negli uffici.

Obiettivi

I principi Lean hanno guidato la revisione dei processi manifatturieri, mettendo in discussione i paradigmi classici, partendo dal cliente e consentendo la competitività nel mercato.

Un salto evolutivo non può che essere quello di una Lean Organization in cui i principi lean vanno estesi al resto dell'Azienda, ovvero anche a tutti i processi che gestiscono informazioni in luogo dei materiali.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- I partecipanti osserveranno la propria realtà operativa nell'ottica dei processi;
- comprenderanno come rendere i processi più efficaci e contemporaneamente più efficienti;
- rifletteranno sul concetto di valore per il cliente;
- riconosceranno la presenza di sprechi legati ad attività a non valore aggiunto;
- apprenderanno come rappresentare i flussi;
- imposteranno la revisione dei processi, in una logica guidata dal cliente;
- svilupperanno l'orientamento al miglioramento continuo.

Segnalare l'iscrizione **20 ottobre 2023.**

Quota di partecipazione

€ 270,00 + IVA/partecipante per le aziende associate

€ 320,00 + IVA/partecipante per le aziende non associate

Fonte: https://ali.mediatria.com/servizi/innovazione/circolari/lean-office-corso-di-formazione-26-ottobre-2023