Organizzare e gestire l' impresa per processi - Corso di formazione - 5 novembre 2021

Circolare 605 del 06/09/2021 - Credito e Finanza

Data e sede di svolgimento

5 novembre 2021, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

On line attraverso la piattaforma ZOOM.

Durata

8 ore

Programma

Principi di organizzazione aziendale ed elementi di analisi organizzativa

- Le logiche della gestione per processi
- I processi aziendali e la gestione per processi
- I limiti delle forme organizzative tradizionali e i vantaggi di un'organizzazione per processi
- I profili di criticità dell'approccio per processi
- Analisi, diagnosi e intervento sui processi
- Orientamento al cliente
- Concetto di miglioramento continuo
-

Metodologie e tecniche di modellazione dei processi

- La valutazione della prestazione di processo
- Gli interventi di cambiamento e re-engineering dei processi
- Individuare le azioni correttive

Destinatari

Imprenditori e manager di tutte le funzioni aziendali, che vogliono capire il proprio bilancio, analizzandone evoluzione e peculiarità

Specifiche

La gestione per processi è uno dei sistemi di organizzazione aziendale più efficienti, in grado di portare a indici altissimi di qualità, produttività ed eccellenza. Può essere applicata ad aziende e organizzazioni di tutti i tipi, indipendentemente dalla grandezza o dal settore di attività.

Sono molti i manager che hanno ancora delle remore a introdurre questo tipo di gestione, nonostante gli eccellenti risultati delle aziende che invece l'hanno adottata. I motivi principali sono due:

1 - Per una corretta applicazione, sono necessari metodologie nuove e strumenti specifici. Imparare ad utilizzare queste risorse, con il relativo investimento economico e di tempo, può essere scoraggiante.

2 - Molti dirigenti e dipendenti sono abituati a una visione più tradizionale dell'azienda, e cioè verticale e funzionale invece di orizzontale o per processi., che può essere difficile da abbandonare.

Il corso è finalizzato a:

- Individuare l'approccio più efficace rispetto ai processi della propria azienda
- Elaborare la mappa dei processi aziendali in coerenza con il business aziendale
- Analizzare e descrivere correttamente i processi
- Approfondire la metodologia per perseguire il miglioramento dei processi
- Organizzare un team di lavoro per mappare e revisionare i processi
- Strutturare l'architettura del sistema documentale

Segnalare l'iscrizione **entro il 29 ottobre 2021.**

Quota di partecipazione

€ 230,00 + IVA/partecipante per le aziende associate

€ 350,00 + IVA/partecipante per le aziende non associate

Fonte: https://ali.mediatria.com/servizi/credito-e-finanza/circolari/organizzare-e-gestire-l-impresa-per-processi-corso-di-formazione-5-novembre-2021